

## **REGULAMIN WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU MEDYCZNEGO PRZEZ KLASZTOR ZAKONU BRACI MNIEJSZYCH KAPUCYNÓW W STALOWEJ WOLI**

### *I. Zasady ogólne*

1. KLASZTOR ZAKONU BRACI MNIEJSZYCH KAPUCYNÓW W STALOWEJ WOLI zwany w dalszej części regulaminu KLASZTOREM, w ramach swojej działalności udostępnia sprzęt medyczny i rehabilitacyjny na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

Sprzęt udostępniany jest osobom potrzebującym nieodpłatnie, na zasadzie użyczenia w rozumieniu art. 710 Kodeksu cywilnego.

Rodzaje urządzeń będących w dyspozycji KLASZTORU zawiera załącznik nr.1.

### *II. Zamawianie i wydawanie sprzętu*

2. Warunkiem koniecznym do użyczenia sprzętu przez KLASZTOR jest pisemna informacja od lekarza o potrzebie danego sprzętu dla chorej osoby.
3. Pisemne zamówienie na użyczenie sprzętu (wzór zamówienia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu, dostępny jest u osoby odpowiedzialnej za sprzęt), wraz z dokumentami wymienionymi w pkt 7 należy składać u OSÓBY ODPOWIEDZIALNEJ za prowadzenie wypożyczalni. Jej telefon kontaktowy znajduje się na stronie internetowej [www.stalowawola.kapucyni.pl](http://www.stalowawola.kapucyni.pl) pod zakładką „Wypożyczalnia sprzętu” i na furcie Klasztoru Kapucynów w Stalowej Woli, ul. Klasztorna 27.
4. Złożenie zamówienia nie powoduje po stronie KLASZTORU zobowiązania do zawarcia umowy użyczenia sprzętu. Decyzję o użyczeniu KLASZTOR podejmuje wedle swego uznania, uwzględniając w szczególności dostępność sprzętu, jego przydatność dla użytkownika (chorego, niepełnosprawnego) wskazanego we wniosku, sytuację materialną wnioskodawcy (użytkownika). KLASZTOR może przed podjęciem decyzji weryfikować wniosek o użyczenie i złożoną z nim dokumentację oraz żądać od wnioskodawcy dodatkowych informacji pozwalających w szczególności rozstrzygnąć o istnieniu faktycznej potrzeby użyczenia sprzętu lub pierwszeństwie danego wniosku w razie ubiegania się o dany sprzęt więcej niż jednej osoby.
5. Osoba biorąca sprzęt w użyczenie, zwana dalej WYPOŻYCZAJĄCYM, tytułem zabezpieczenia zwrotu kosztów związanych z ewentualnym uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą (brakiem zwrotu) sprzętu wpłaca kaucję na specjalnie przeznaczone do tego celu subkonto KLASZTORU KAPUCYNÓW W STALOWEJ WOLI.

Nr konta 72 9430 0006 0000 1733 2000 0003

Wysokość kaucji dla poszczególnego rodzaju sprzętu określa Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

6. WYPOŻYCZAJĄCY (w miarę możliwości) może wpłacić na wskazane wyżej konto darowiznę dla KLASZTORU z dopiskiem „Darowizna na sprzęt medyczny”. Takie darowizny przeznaczone będą na pokrycie kosztów serwisu sprzętu i ewentualnie zakup nowego.
7. Warunkiem wydania sprzętu jest doręczenie OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ następujących dokumentów:
  1. Informacja od lekarza.
  2. Zamówienie na sprzęt.
  3. Okazanie potwierdzenia wpłaty kaucji.
  4. Okazanie dowodów osobistych wypożyczającego i osoby użytkującej, oraz podpisanie przez KLASZTOR oraz WYPOŻYCZAJĄCEGO Umowy użyczenia i Protokołu zdawczo-odbiorczego
8. Transport użyczonego sprzętu zapewnia na swój koszt WYPOŻYCZAJĄCY.

### *III. Zasady korzystania ze sprzętu*

9. W chwili podpisania Umowy użyczenia, WYPOŻYCZAJĄCY przejmuje na siebie ryzyko i obowiązek zabezpieczenia i ochrony sprzętu przed uszkodzeniem, kradzieżą i utratą.
10. KLASZTOR użycza sprzęt medyczny i/lub rehabilitacyjny, a WYPOŻYCZAJĄCY bierze go do użytkowania na okres przewidziany w Umowie.
11. Jeżeli zaistnieje potrzeba korzystania z użyczonego sprzętu dłużej niż stanowi zawarta Umowa, należy bezwzględnie powiadomić o tym OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ Z KLASZTORU co najmniej na dwa tygodnie przed upływającym terminem i spisać aneks do Umowy przed upływem umownego terminu użyczenia.
12. WYPOŻYCZAJĄCY ma obowiązek używać sprzęt z należytą starannością, zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi. Sprzęt może być użytkowany tylko w miejscu wskazanym w Umowie. Zmiana miejsca korzystania ze sprzętu (bez zmiany korzystającego) wymaga podpisania aneksu do Umowy. Koszty związane z eksploatacją (obsługą) Sprzętu w ramach Umowy ponosi Wypożyczający.

13. Niezależnie od wydania pisemnej instrukcji obsługi, OSOBA ODPOWIEDZIALNA Z KLASZTORU w miarę możliwości przeszkoli WYPOŻYCZAJĄCEGO (lub wskazaną przez niego osobę) w zakresie obsługi i instalacji sprzętu.
14. WYPOŻYCZAJĄCY nie może bez pisemnej zgody KLASZTORU udostępniać w jakiegokolwiek formie, w tym użyczać lub podnajmować sprzętu osobom trzecim.
15. W przypadku stwierdzenia wadliwego działania urządzenia podczas jego eksploatacji, WYPOŻYCZAJĄCY zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu OSOBE ODPOWIEDZIALNEJ Z KLASZTORU i niekorzystania z urządzenia do czasu sprawdzenia jego stanu przez serwis. Koszty usunięcia usterek powstałych wskutek uchybień w prawidłowej eksploatacji Sprzętu ponosi Wypożyczający.

#### *IV . Zwrot sprzętu. Rozliczenie*

16. WYPOŻYCZAJĄCY jest zobowiązany zwrócić sprzęt do KLASZTORU w stanie niepogorszonym, wyczyszczony, sprawny - gotowy do dalszej eksploatacji, w czasie uzgodnionym w Umowie lub wcześniej, w sytuacji braku potrzeby korzystania ze sprzętu.
17. Odbiór sprzętu przez OSOBE ODPOWIEDZIALNĄ Z KLASZTORU, następuje po wcześniejszym sprawdzeniu stanu technicznego na podstawie podpisanego protokołu zwrotu sprzętu potwierdzającego w szczególności jego kompletność. W przeciwnym razie sprzęt uznaje się za niezwrócony.
18. Zwrot urządzenia bez uszkodzeń, w należyтым stanie technicznym i higienicznym oraz w ustalonym terminie uprawnia WYPOŻYCZAJĄCEGO do otrzymania zwrotu kaucji – na konto lub w gotówce (do wyboru przez WYPOŻYCZAJĄCEGO) w terminie do 14 dni od daty zwrotu sprzętu.
19. Jeżeli wypożyczony sprzęt zostanie zwrócony w stanie nienależyтым, kaucja jest traktowana jako zaliczka na koszty doprowadzenia go do właściwego stanu, w tym niezbędnych napraw czy czyszczenia. Jeżeli koszty z tym związane przekroczą wysokość wpłaconej kaucji, WYPOŻYCZAJĄCY jest zobowiązany do pokrycia, na wezwanie KLASZTORU powstałej różnicy. W przeciwnym wypadku niewykorzystana część kaucji zostanie zwrócona Wypożyczającemu.

*V. Postanowienia na wypadek nienależytego wykonania lub niewykonania obowiązku zwrotu sprzętu*

20. W przypadku zwrócenia urządzenia z opóźnieniem dłuższym niż 7 dni w stosunku do terminu umownego kaucja nie podlega zwrotowi i będzie wykorzystana na cele KLASZTORU.
21. Jeżeli sprzęt nie zostanie zwrócony w czasie do 10 dni po terminie określonym w Umowie WYPOŻYCZAJĄCY zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości równej wartości katalogowej sprzętu, w terminie określonym w wezwaniu przez KLASZTOR. Żądanie kary umownej nie wyłącza roszczenia KLASZTORU o zwrot sprzętu i żądania naprawienia szkody związanej z opóźnieniem zwrotu.
22. W sytuacjach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami sprawy KLASZTOR może odstąpić od sankcji i kar wskazanych w pkt. 20 i 21 niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

- Zał. Nr 1 – Rodzaje urządzeń będących w dyspozycji KLASZTORU.  
Zał. Nr 2 - Zamówienie na użyczenie sprzętu.  
Zał. Nr 3 - Wysokość kaucji dla poszczególnego rodzaju sprzętu.